



Guía de Trabajo N°7
Lenguaje y Comunicación
Segundo Básico

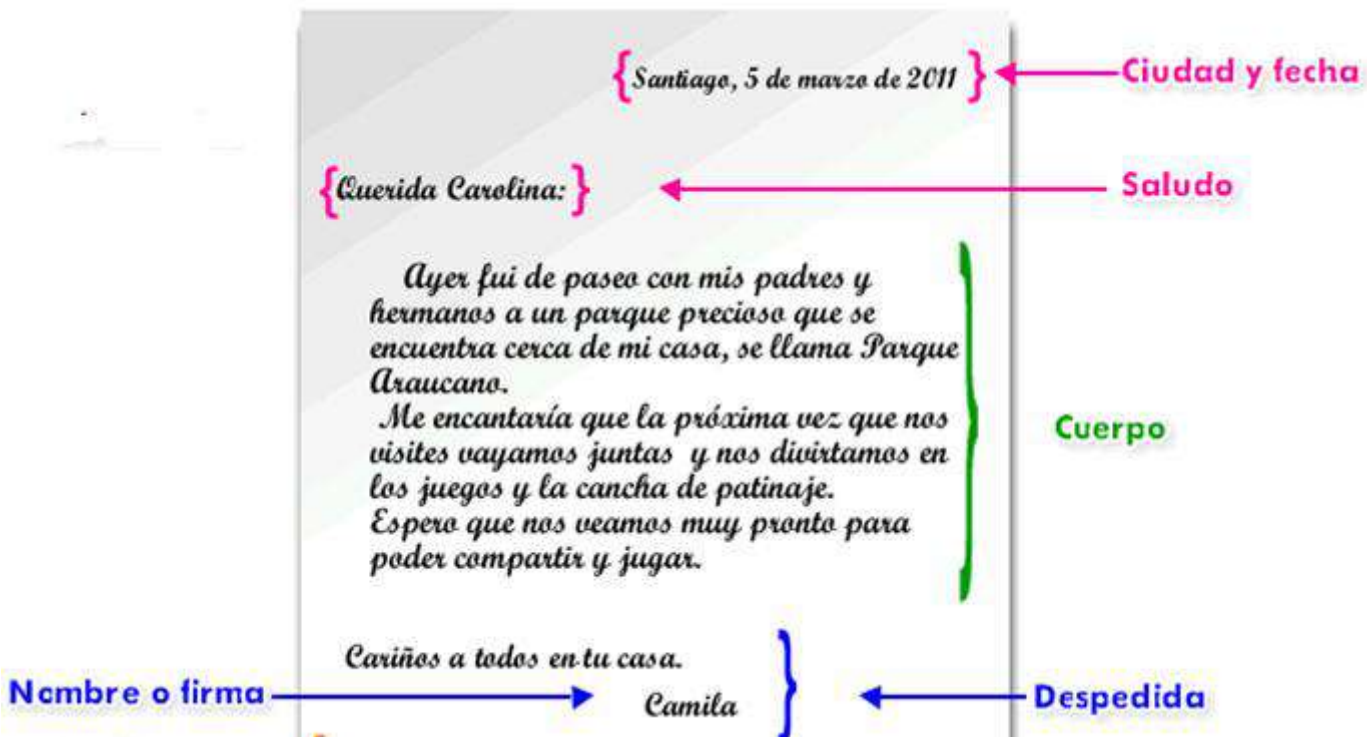
Nombre:	
Fecha:	
Objetivo:	Conocer y comprender la carta y sus principales características.

¿Qué es una carta?

Una carta es un papel que porta un mensaje escrito y que, por lo general, suele introducirse dentro de un sobre para proteger su contenido. Las cartas son enviadas por un individuo a otro con la intención de transmitir un mensaje. La persona que envía la carta se conoce como remitente o emisor, mientras que quien la recibe se denomina destinatario o receptor.



➤ Estructura de la carta



El propósito de la carta es entregar un mensaje, comunicar una idea, pensamientos, relatar una experiencia o informar sobre un hecho ocurrido.



➤ Ahora deben aplicar lo aprendido.

1.- Identifican la estructura de la carta y escribe en los recuadros los nombres que corresponde:

Cuerpo - firma - Fecha y lugar - saludo - despedida

Viña del Mar, 24 de Mayo del 2011

Querido amigo:

¡Hola! ¿Cómo te va? ¡Cómo está tu familia?, por aquí todos están bien.

Estoy muy contenta de que vengas en unos días más a Viña del Mar a visitarme. Espero que podamos ir a muchas partes juntos, pues hay mucho que conocer aquí. Sé que a ti te encantan las playas y cuando vengas visitaremos un lugar que se llama Reñaca, donde hacen competencias de surf y de balón pié.

Te recomiendo que traigas tu traje de baño y tu protector solar, porque los rayos del sol está muy peligroso. Es muy distinto a lo que tu acostumbras en el sur, por lo que te debes preparar porque lo pasaremos fenomenal.

Bueno, te cuidas mucho y nos vemos dentro de pocos días. Saluda a tu familia de mi parte y ¡Hasta pronto!, que tengas un feliz viaje.

Se despide con cariño

Tu amiga Pamela.

2.- Lee la carta anterior y responde las siguientes preguntas:

A) ¿De qué lugar se envía la carta? _____

B) ¿Cuándo se envía la carta? _____

C) ¿A quién se envía la carta? _____



D) ¿De qué tema trata la carta? _____

Pauta de evaluación de escritura

Indicadores	Nivel Avanzado 2 puntos	Nivel Intermedio 1 punto	Nivel Inicial 0 punto
Utiliza mayúscula y minúscula, según corresponda y finaliza la oración con un punto.			
Escribe palabras correctamente y con letra legible.			
Separa cada palabra con un espacio			
Su respuesta tiene coherencia a la pregunta realizada.			

Evaluación Formativa

Responde con letra clara y ordena:

1.- ¿Cuál es el propósito de la carta?

2.- Nombre al menos 2 estructuras de la carta:

1.- _____.

2.- _____.



3.- Escribe las partes de la carta donde corresponda:

Eu amiga Victoria

Eu quiero mucho.

¡Estoy feliz! Por fin
logré entrar al
Zaller de literatura.
Necesitaba contártelo.
Sé que tienes muchas
pruebas, pero trata
de escribirme para
saber de ti.

Querida amiga:

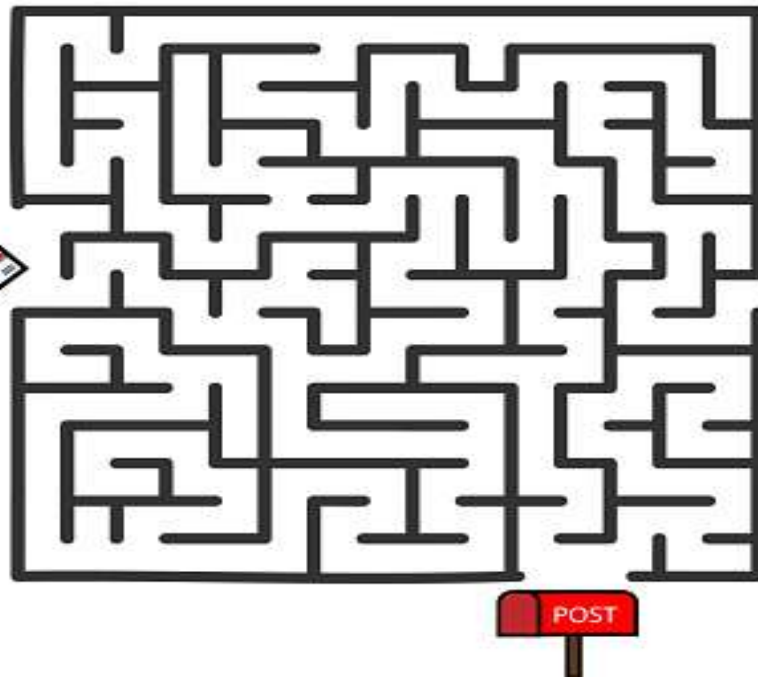
Buen, 1 de mayo de 2013

A large rectangular area with horizontal lines for writing a letter, enclosed in a dashed border. The lines are evenly spaced and cover most of the right side of the page.



Actividad de Inicio Clase N°8

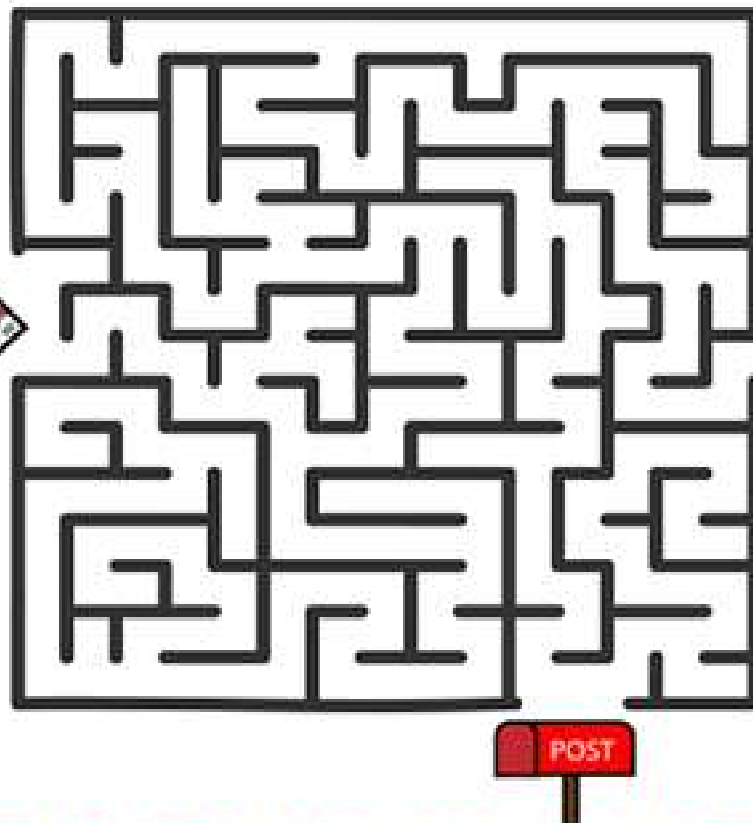
Ayuda al cartero a llevar la carta al buzón marcando el recorrido del laberinto



Romina Venegas A.

Actividad de Inicio Clase N°8

Ayuda al cartero a llevar la carta al buzón marcando el recorrido del laberinto





Guía de Trabajo N°9
Lenguaje y Comunicación
Segundo Básico

Nombre:	
Fecha:	
Objetivo:	Conocer y comprender la carta y sus principales características.

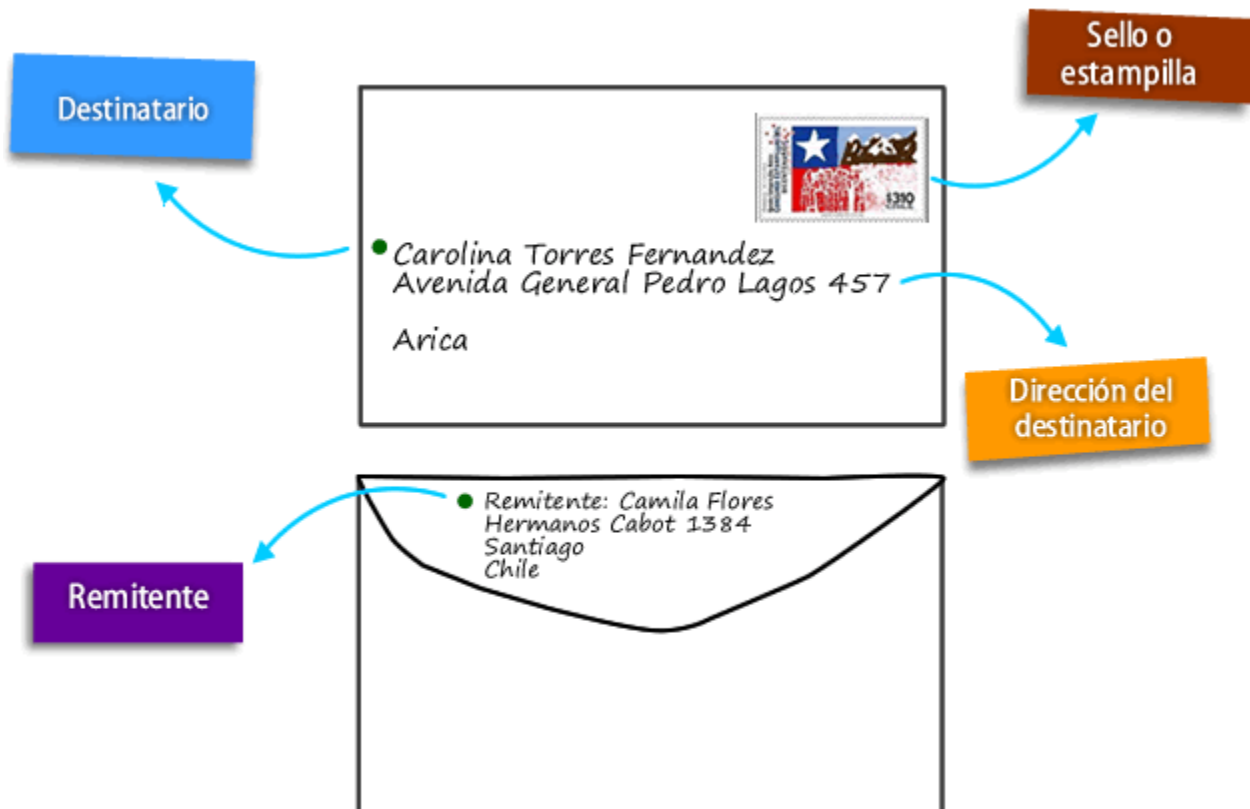


Hola amigos, recordemos que la clase anterior estuvimos aprendiendo sobre que es una CARTA y sus PARTES.

Haremos un poco de memoria...

Una carta es un medio de comunicación escrito por un persona (emisor - remitente) y enviada a otra persona que está lejos (receptor - destinatario).

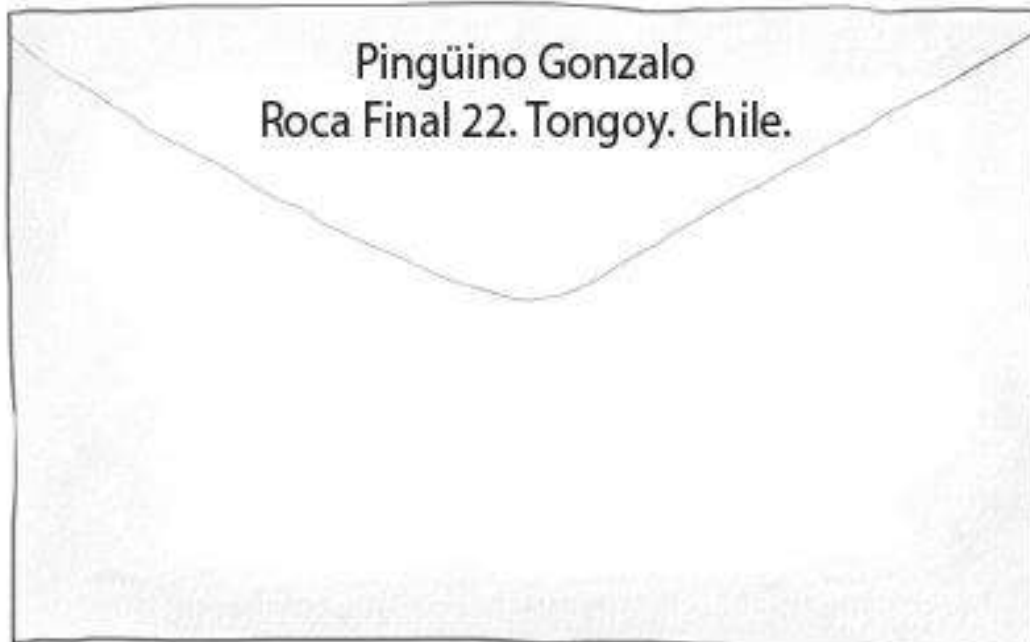
Estructura del Sobre





1.- Lee la información que aparece en el sobre de esta carta. Y realiza lo siguiente:

- 1.- Subraya con color rojo el nombre de la persona a la que le envían la carta.
- 2.- Encierra en un círculo la dirección de la persona que recibe la carta.
- 3.- Subraya con color azul el nombre de la persona que envía la carta.
- 4.- Encierra en un cuadrado la dirección de la persona que envía la carta.





2.- Lee la carta que estaba dentro del sobre y responde las siguientes preguntas:

Tongoy, 22 de septiembre de 2011

Querida amiga Llacolén:

Hace mucho tiempo que no te escribo. Como sé que en Llay-Llay hay problemas con Internet, decidí escribirte en papel.

Hace dos días que no ha parado la lluvia en Tongoy y tú sabes que soy muy friolento. Parece que ahora en Llay-Llay tienes sol, ¿cierto? Quería preguntarte si puedo ir a visitarte esta semana, y tomar el sol en tu terraza.

Además, podemos organizar algún paseo a caballo y te puedo llevar a conocer a mi amigo el llamo Millantú, que se acaba de ir a vivir a Llay-Llay hace unas semanas.

Un abrazo grande,

Gonzalo.

3.-Marca la respuesta correcta con una X:

A) ¿Qué tipo de texto acabas de leer?

- a) Un cuento
- b) Un carta
- c) Un mito

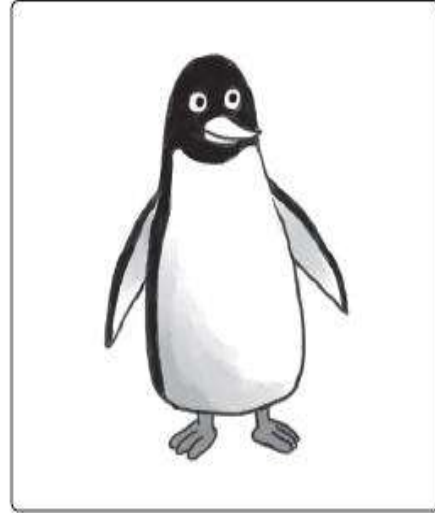
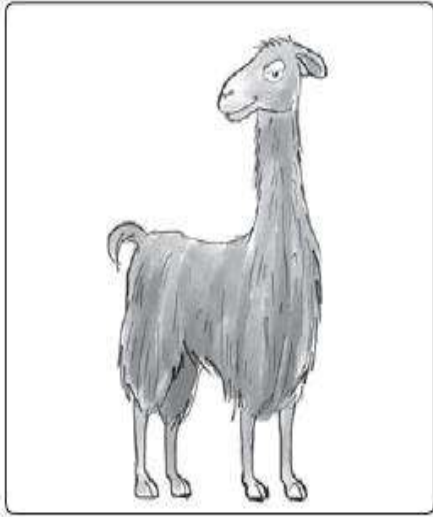
B) ¿Cuál es el propósito de los textos no literarios?

- a) Informar y comunicar
- b) Entretener
- c) Divertir.



C) ¿A quién le escribe Gonzalo? Marca con una X sobre la imagen:

D) Escribe el nombre de cada personaje en el recuadro que corresponde:



E) ¿Cuándo le escribe el pingüino Gonzalo a Llacolén?

Le escribe

F) ¿Por qué Gonzalo le escribe una carta en papel, en vez de un correo electrónico?

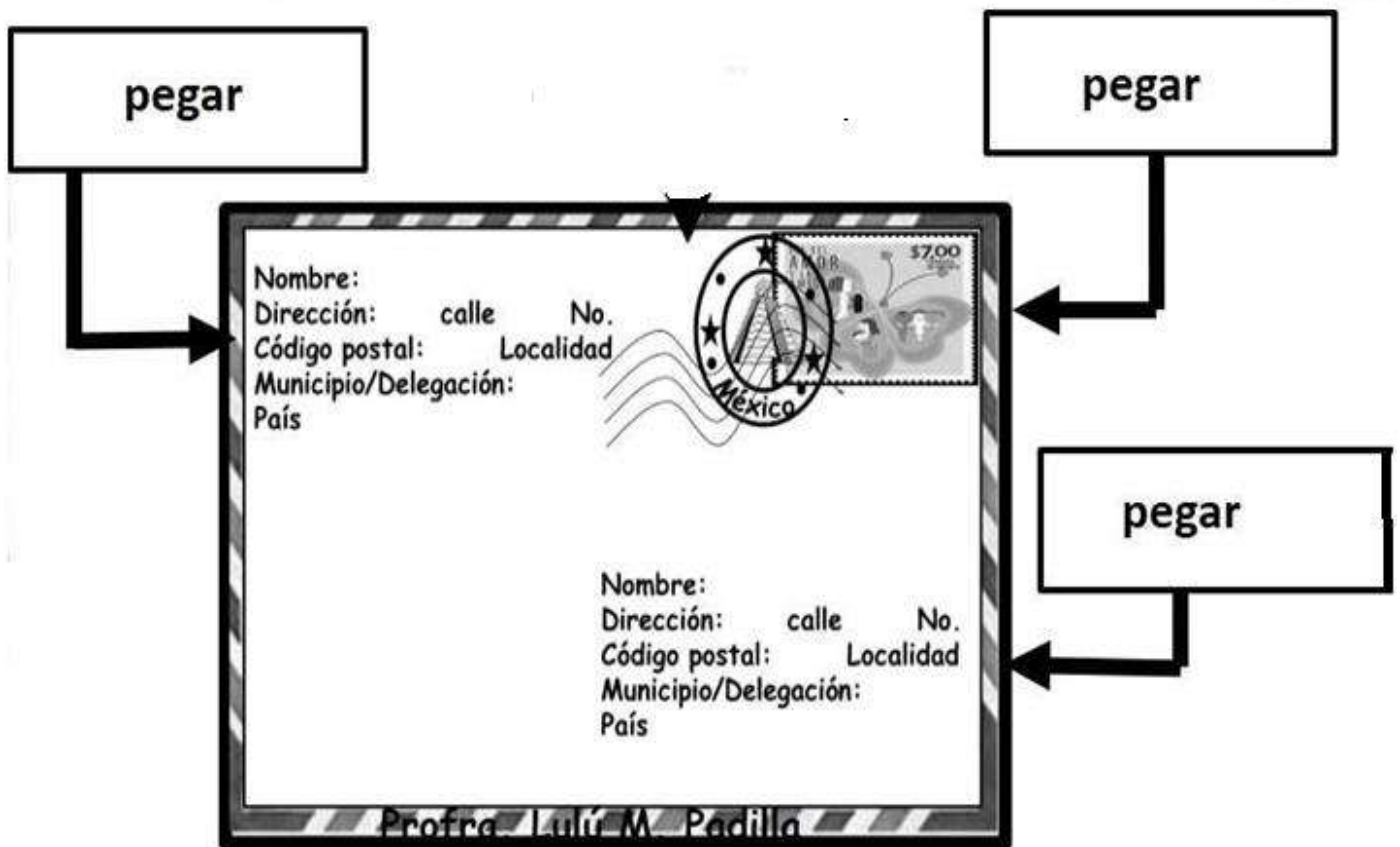
Porque

G) ¿Para qué le escribe Gonzalo a Llacolén?

Para preguntarle si puede

Evaluación Formativa

1.- Recorta, ordena y pega la estructura del sobre de una carta:



Ticket de Salida

01279463838300	¿Qué aprendiste hoy?	01279463838300
----------------	-----------------------------	----------------

Nombre del Alumno:



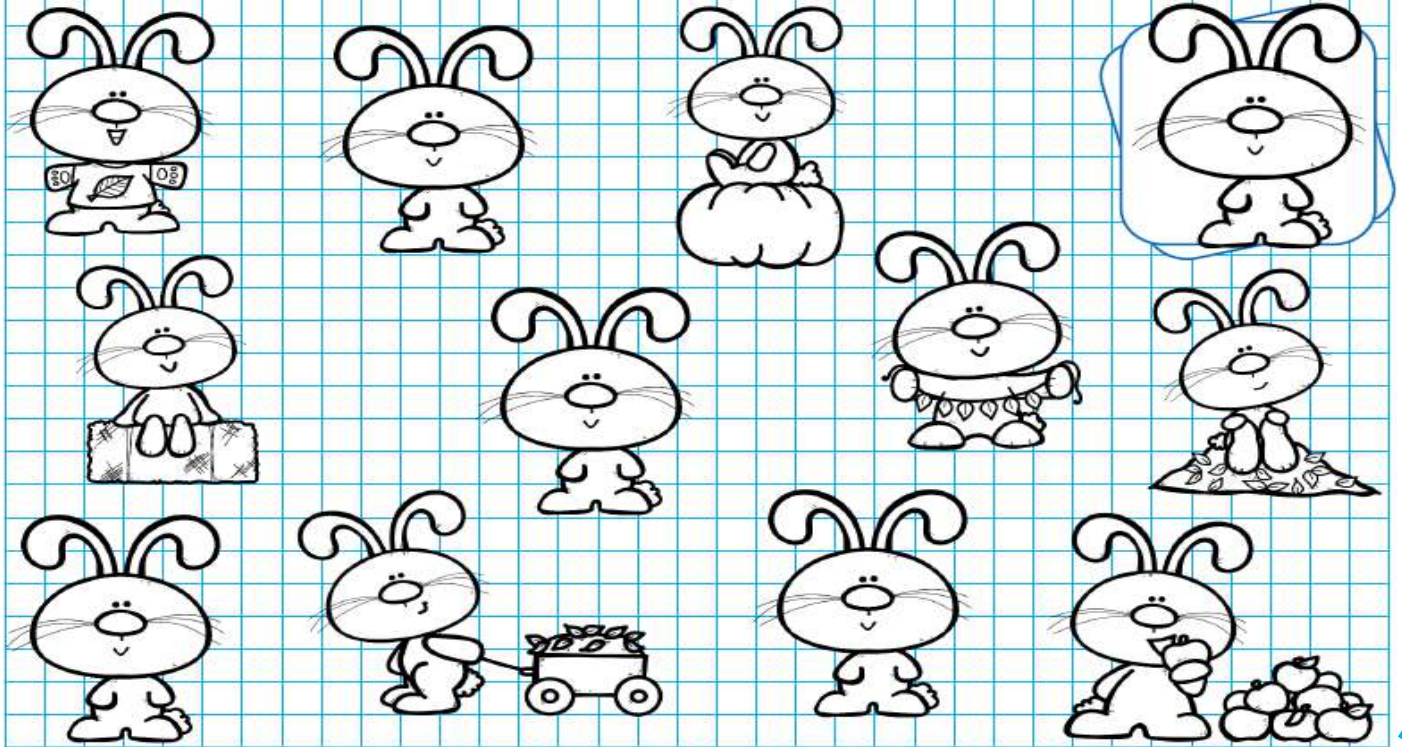
remitente

destinatario

sello postal

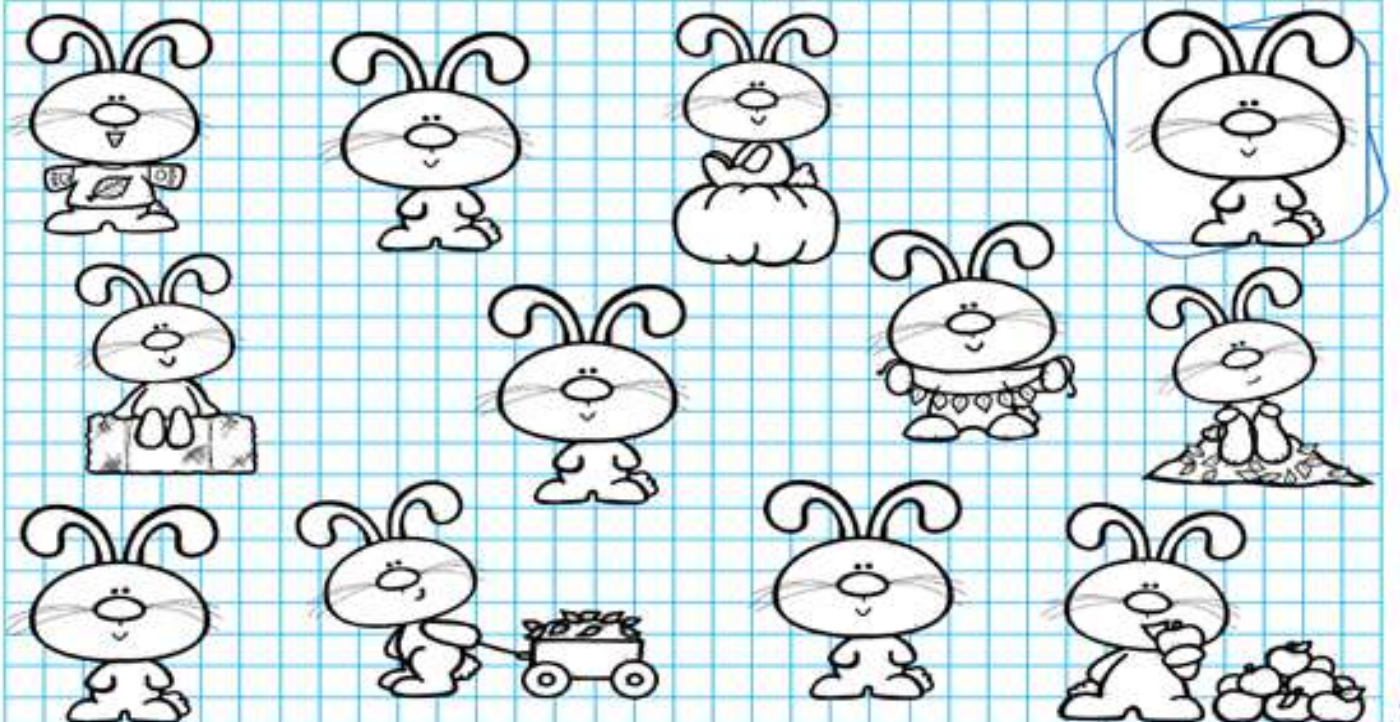
Actividad de Inicio Clase N°10

colorea los conejos iguales al modelo.



Actividad de Inicio Clase N°10

colorea los conejos iguales al modelo.





Guía de Trabajo N°10
Lenguaje y Comunicación
Segundo Básico

Nombre:	
Fecha:	
Objetivo:	Leer y comprender una carta reconociendo su estructura.

1.- Identifica las partes de la carta escribiendo el número que corresponde.

Puerto Vallarta, Jalisco, a 21 de marzo de 2016.

Estimado Víctor:

Me da gusto saber que te gusta leer y que a través de ello hayas conocido mi historia.

A todos los niños como tú, les encanta saber cosas sobre el mar. Te informo que los marineros siempre estamos en alerta para prevenirnos si hay una tormenta fuerte, o algún suceso natural. Además protegemos a los pescadores que salen en la noche a pescar.

Espero te haya servido la información y sigas leyendo historias maravillosas.

Además te digo que el cielo se ve lleno de estrellas.

Hasta pronto.

Atentamente
El marinero



1. Fecha
2. Saludo y destinatario
3. Cuerpo
4. Despedida
5. Emisor o firma



2.- Contesta las siguientes preguntas:

1.- ¿En qué lugar se escribió la carta?

2.- ¿Qué hace el marinero durante la noche?

3.- ¿Qué le gustaba saber a Víctor?

4.- ¿Según el Marinero por qué siempre tiene que estar alerta?

5.- ¿Cómo crees que se siente el Marinero en sus largos viajes en el mar? Explica



3.- Recorta, ordena y pega la estructura de la carta:

Monterrey, N.L., a 14 de febrero de 2017.

Querido señor marinero:

Hoy en la escuela leí su historia.

Le quiero contar que yo me parezco a usted, porque cuando voy al mar sólo quiero ver qué hay en el fondo. Pero en la noche me olvido de eso y sólo quiero ver el cielo y todas las estrellas que brillan en él.

Espero que me escriba y me cuente lo que hace usted en las noches, cuando navega en su barco.

Que tenga muy buen viaje. Hasta pronto.

Victor

- Lugar y fecha
- Texto o cuerpo
- Firma o nombre
- Despedida
- Saludo y destinatario



Evaluación Formativa

1.- Sí tuvieras que escribir una carta a una persona que extrañas durante la pandemia ¿Quién sería el Destinatario?

Destinatario:

2.- ¿Qué le escribirías en tu en la carta a esa persona?

3.-Dibujo y pinta un regalo que deseas enviar a esa persona que es el destinatario de la carta.



Guía de Trabajo N°11
Lenguaje y Comunicación
Segundo Básico

Nombre:	
Fecha:	
Objetivo:	Leer y comprender una carta, extrayendo información explícita e implícita del texto.

1 Lee el siguiente texto.

Saltillo, Coahuila, a jueves 10 de marzo de 2017. ^{A)}

Querida Bety: ^{B)}

¡Hola! Hoy hace 23 días que nos vimos por última vez. Extraño mucho mi escuela, mis compañeros, pero sobre todo a ti, mi mejor amiga. Si supieras que les dije a mis padres lo enojada que estoy con ellos por habernos cambiado de ciudad, lo mucho que me puede no estar con mis amigos.

Me prometieron que me llevarían dentro de un mes. Espero verte cuando vaya. Mi papá sabe que a quien más extraño es a ti y me dijo que me llevaría a tu casa. Te aviso para que comentes con tu mamá que te visitaré. ^{C)}

Sé que a ti te gustan los chocolates, aunque comas pocos, pero tranquila, éstos no engordan, así que te **llevaré** algunos.

Deseo que el tiempo pase corriendo para estar **conversar** contigo de todas nuestras aventuras.

Te quiero y nos vemos pronto ^{D)}

Laura ^{E)}

2 Escribe en el recuadro la letra correspondiente a las partes que se señalan de la carta.

- Persona que recibe la carta.
- El mensaje de la carta.
- Firma de la persona que escribe la carta
- Lugar y fecha donde se escribió la carta.
- Palabras de despedida



3 Contesta las preguntas.

¿Quién escribe la carta? _____

¿A quién se la escribe? _____

¿Para qué la escribe? _____

¿En qué fecha la escribe? _____

¿Qué palabras usa para despedirse? _____

4 Dibuja lo que se pide para completar las oraciones:

A) Laura se cambió de

B) Laura le llevará a Bety algunos....



Evaluación Formativa

Imagina el reencuentro de Laura y su amiga Bety según la carta leída:

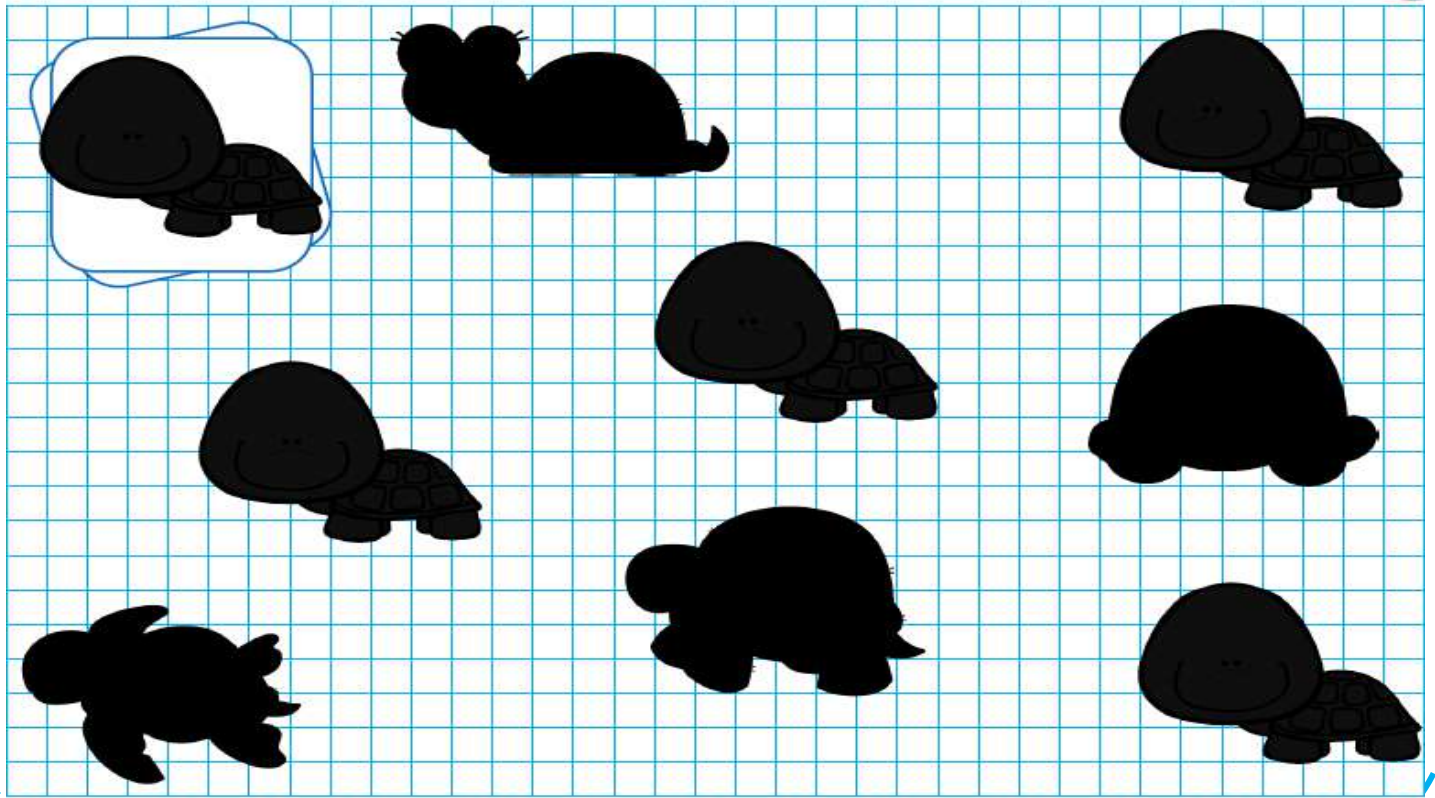
1.- Recrea el momento a través del dibujo y colorea. No olvides describir el momento en las líneas indicadas.

Dibujo

Describir

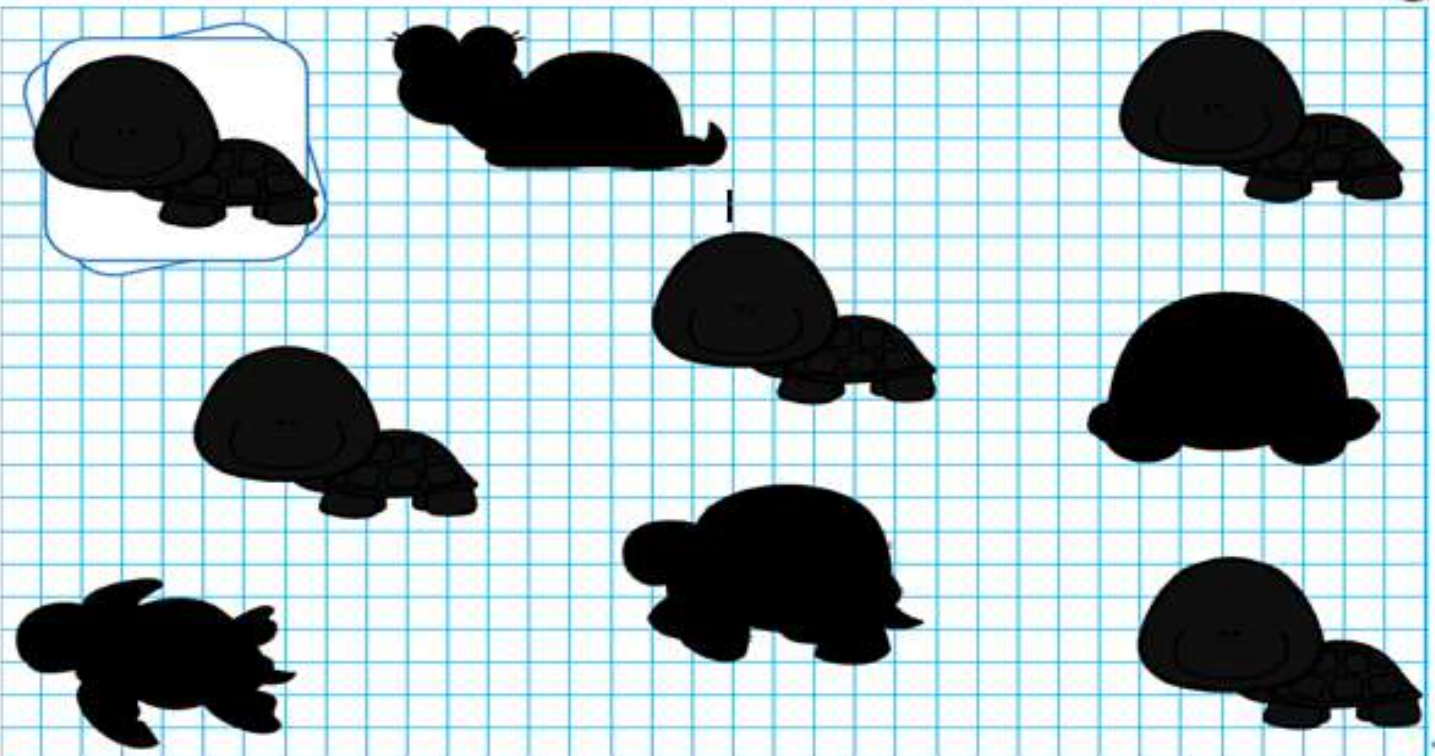
Actividad de Inicio Clase N°12

Busca la imagen que es igual al modelo.



Actividad de Inicio Clase N°12

Busca la imagen que es igual al modelo.





Guía de Trabajo N°12
Lenguaje y Comunicación
Segundo Básico

Nombre:	
Fecha:	
Objetivo:	Leer y comprender una carta, extrayendo información explícita e implícita del texto.

Lee el siguiente texto:

Carta a mi abuelo

Villarrica, 17 de febrero de 2012

Querido abuelo:

Solo quedan tres días para volver a casa y te extraño mucho. Lo he pasado muy bien con mis tíos y primos. Mañana iremos al lago. Tengo muchas ganas de nadar y de usar mi flotador nuevo.

Mi tía Ana dice que tenemos que ir a nadar en la tarde para cuidarnos del sol.

Cuqui está muy bien, solo ladra cuando tiene hambre.

Enrique, Ariel y Cristián te mandan muchos saludos.

Espero verte pronto.

Pepe



1. Escribe **Sí** o **No**, según corresponda.

Pepe le escribe una carta a su tía Ana.	
La carta va dirigida a Pepe.	
La carta se envía desde Villarrica.	
Pepe es quien escribe la carta.	
La carta va dirigida al abuelo.	
La carta se envía desde Villalegre.	
El abuelo le escribe a sus nietos.	

2. Marca tu respuesta con una **X**. ¿Cuándo se escribió la carta?

- 17 de febrero de 2012
- 27 de febrero de 2012
- 17 de febrero de 2012

3. Encierra tu respuesta. ¿Cuántos días de vacaciones le quedan a Pepe?

uno tres cinco

4. Escribe tu respuesta. ¿Cómo lo ha pasado Pepe?, ¿por qué?

5. Marca tu respuesta con una **X**. ¿Con quién está de vacaciones Pepe?

- Con sus tíos y primos.
- Con Cristián.
- Con su abuelo.

6. Dibuja tu respuesta. ¿A dónde irá Pepe mañana?

7. Pinta tu respuesta. ¿De qué tiene ganas Pepe?



De nadar.



De saltar.



De trepar.

8. Une la frase que completa la oración.

Para cuidarse del sol irán

a la piscina
en la tarde.

al lago en
la tarde.

al lago en
la mañana.

Evaluación Formativa

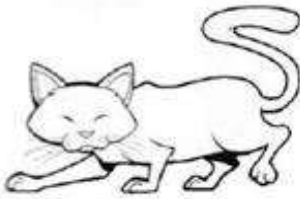
1.- ¿Qué hace Cuqui cuando tiene hambre? Encierra tu respuesta.

Duerme.

Ladra.

Aúlla.

2.- Pinta tu respuesta. ¿Quién es Cuqui?



Un gato.



Un canario.



Un perro.

3.- Escribe tu respuesta. ¿De qué habla Pepe en la carta?

4.- Dibujo y colorea lo que realizará Pepe al visitar el lago:

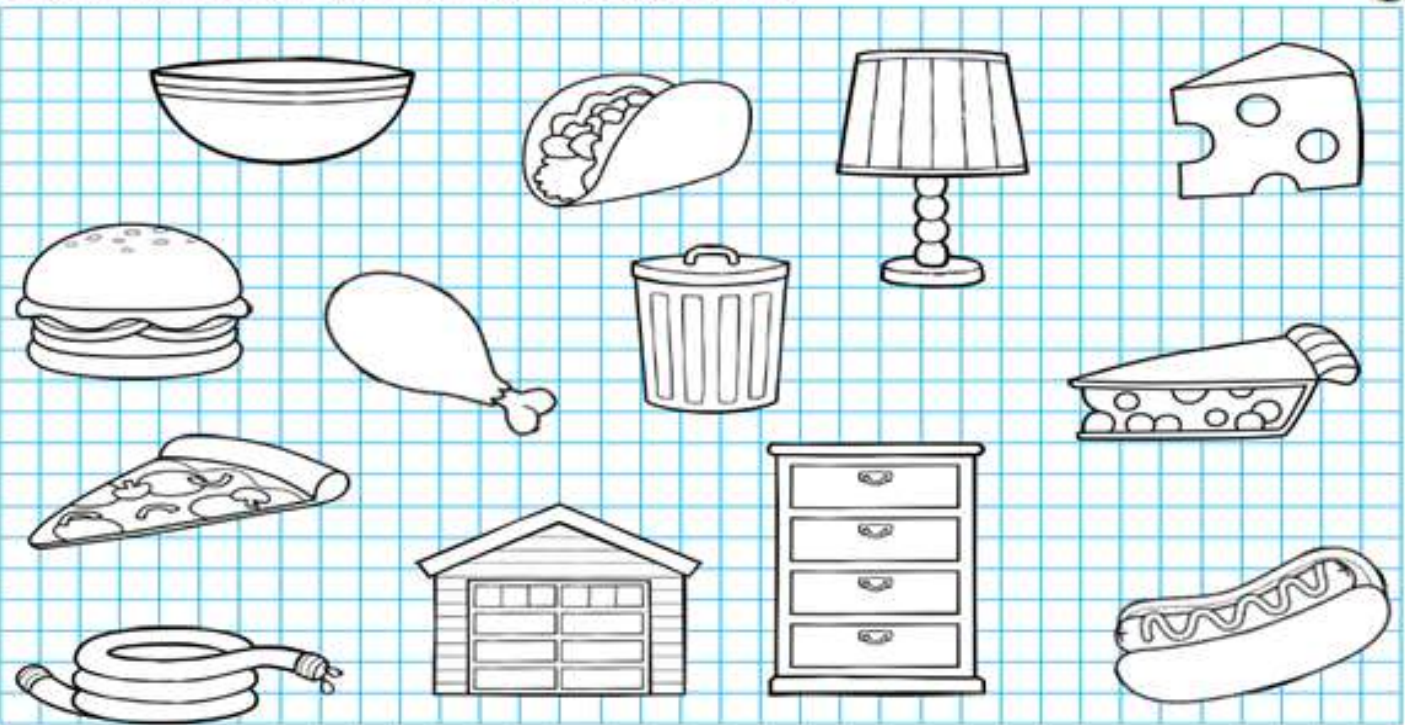
Actividad de Inicio Clase N°13

Encierra los alimentos que encuentres.



Actividad de Inicio Clase N°13

Encierra los alimentos que encuentres.

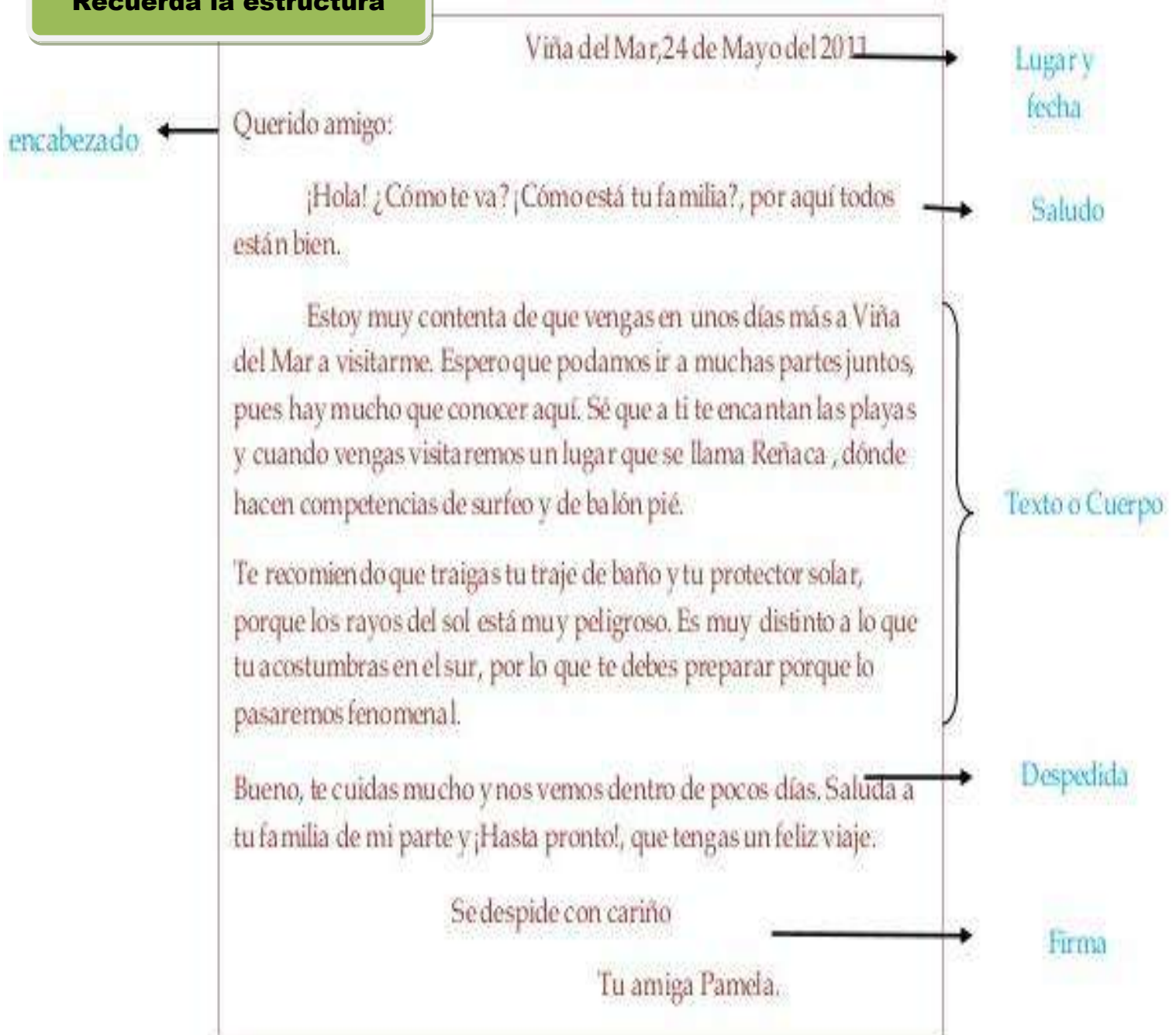




Guía de Trabajo N° 13
Lenguaje y Comunicación
Segundo Básico

Nombre:	
Fecha:	
Objetivo:	Reconocer las características de la carta a través de la comprensión lectora.

Recuerda la estructura





1.-Lee y responde con letra clara y ordenada:

A) ¿De qué lugar se envía la carta?






B) ¿Cuándo se envía la carta?

C) ¿A quién se envía la carta?

D) ¿De qué tema trata la carta escrita?



2.- Encierra las partes de la carta según el color que corresponde:

Lugar y fecha: 	A quién está dirigida : 
Mensaje : 	Despedida : 
Quién la escribió: 	

Puerto Varas, 2 de agosto de 2012

Querido Miguel:

Te escribo para contarte sobre nuestro nuevo hogar.

Tenemos una casa muy linda, con vista al lago y al volcán, y muy cerca hay un bosque.

Toda la familia está muy contenta y yo ya tengo algunos amigos en el colegio.

Cuando vengas, no olvides traer tus juguetes y la guitarra. ¡Lo vamos a pasar muy bien!

Saludos.

Tu primo, Diego.



3.- Completa la siguiente carta , con los datos que faltan. Te puedes ayudar de la siguiente tabla con palabras :

El saludo	La despedida	
Querido Patricio: Querida Susana: Mi querido amigo: Queridísima prima: Apreciado José: ¡Hola, amigo!	Sinceramente, Atentamente, Afectuosamente, Con afecto, Con mucho cariño, Saludos, Besos y abrazos,	Con cariño, se despide Te abraza afectuosamente Recibe un abrazo de tu amigo(a) Recibe todo el cariño de tus amigos Te recuerda y te quiere Te extraña y te piensa Esperando oír de ti pronto

Recuerda revisar la estructura de la carta



Por fin tengo tiempo de escribirte, he tenido una semana de muchas pruebas y tareas que hacer. Quería escribirte para decirte lo mucho que te extraño. Creo que las vacaciones que vivimos lo pasamos increíble y nunca las olvidaré. Mi mamá te manda muchos saludos y dice que te cuides el resfrió.



¿QUÉ APRENDÍ?



Responde

1.- ¿Por qué crees tú que la carta a disminuido su uso durante estos años ?

Ticket de Salida

01279463838300

¿Qué aprendiste hoy?

01279463838300

Nombre del Alumno:



Guía de Trabajo N°14
Lenguaje y Comunicación
Segundo Básico

Nombre:	
Fecha:	
Objetivo:	Leer y comprender una carta , extrayendo información explícita e implícita del texto.

Santiago, 15 de abril de 2013

Querido Maximiliano:

¡Hola primo!, ¿cómo estás? Yo acá, bien. Te cuento que de a poco he subido las malas notas.

Maximiliano, escribo para pedirte ayuda, porque no sé qué hacer. La semana pasada, a la hora del recreo, jugamos al fútbol y me tocó ser la **capitana** del equipo. Cuando elegí a las jugadoras pensé cómo podíamos ganar y escogí a las compañeras más altas, fuertes y rápidas. Pero dejé de lado a mi mejor amiga Florencia, que es bajita y muy delgada igual que yo. Tiene el pelo crespo, bien largo y es **pelirroja**. Siempre anda con un cintillo blanco. ¿Te acuerdas de ella? Florencia se quedó tan **desilusionada**, triste y enojada que ya casi no me habla.

¡Gracias por ayudarme!
Te mando un abrazo.

Rocío

Llanquihue, 28 de abril de 2013

Querida Rocío:

Lo primero que quiero decirte es que me alegra mucho saber que estás subiendo tus notas.

Sobre Florencia, piensa qué es más importante: ganar un juego o pasarlo bien con tus amigos. ¿De qué te sirve ganar si no puedes alegrarte y celebrar el **triunfo** con tus amigos?

Creo que lo mejor es que converses con Florencia y le pidas **disculpas**.

Te mando un abrazo y mucha suerte.

Maxi

1. Completa la siguiente oración.

Rocío le escribió a Maximiliano para:

- A jugar fútbol.
- B pedir ayuda.
- C subir las notas.

2. Escribe **sí** o **no** frente a cada afirmación.

Afirmación	Sí o No
Rocío fue la capitana del equipo de fútbol.	
Rocío se quedó triste y enojada con Florencia.	

3. Encierra con un **O** la fecha en que Maximiliano le escribió a Rocío.

abril						2013
L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					



4. Completa el siguiente cuadro.

¿Cuál es el problema de Rocío?



¿Cuál es el consejo de Maximiliano?

5. ¿Por qué Florencia estaba triste?

- A** Porque Rocío no la escogió para jugar.
- B** Porque Rocío no quiso estudiar con ella.
- C** Porque Rocío no quiso salir a recreo con ella.

6. ¿En qué se parecen Rocío y Florencia?

7. Remarca los textos que acabas de leer.

Recetas Cartas Cuentos



8. Une los fragmentos con las partes de la carta.

Querida Rocío:

Llanquihue, 28 de abril de 2013

Te mando un abrazo y mucha suerte.

Despedida

Saludo

Lugar y fecha

Evaluación Formativa

1. Completa los recuadros indicando las partes de esta carta.

Santiago, 1 de mayo de 2013

Querida Florencia:

Te escribo para que nos juntemos a conversar en el recreo.

Te mando un abrazo.

Rocío



Evaluación Formativa



Educando en valores

– ¿Qué hubieses hecho en el lugar de Rocío? Reflexionar y valorar.

¿Por qué?



Lo importante no es ganar, sino **compartir** y disfrutar con nuestros amigos.





Guía de Trabajo N°15
Lenguaje y Comunicación
Segundo Básico

Nombre:	
Fecha:	
Objetivo:	Aplicar lo aprendido en la creación de una carta.

1.- Recuerdo lo trabajado anteriormente y escribe una carta a la persona que tú desees, completando los espacios.

_____ (Ciudad y fecha)

Querido (a) _____
(Saludo: nombre destinatario)

Hola, te escribo para _____

(Cuerpo: motivo)

(Despedida)

(firma)



Pauta de evaluación de la carta

Indicadores	Nivel Avanzado 2 puntos	Nivel Intermedio 1 punto	Nivel Inicial 0 punto
1.- Utiliza mayúscula y minúscula, según corresponda y finaliza la oración con un punto.			
2.- Escribe palabras correctamente y con letra legible.			
3.-Separa cada palabra con un espacio			
4.-Escribe la ciudad y fecha			
5.-Escribe el destinatario de la carta			
6.-Escribe el cuerpo de la carta			
7.-Escribe la despedida			
8.-Escribe la firma o nombre			
9.- La guía de trabajo presenta nombre y fecha escrita			
Total 18 puntos			

Ticket de Salida

01279463838300

¿Qué aprendiste hoy?

01279463838300

Nombre del Alumno:



Guía de Trabajo N°16
Lenguaje y Comunicación
Segundo Básico

Nombre:	
Fecha:	
Objetivo:	Aplicar lo aprendido en la creación del sobre de la carta.

Aprendo

Cada vez que escribes una carta te diriges a alguien. Esa persona será tu destinatario. Los datos del destinatario son nombre completo y dirección (nombre de la calle, número y ciudad). Se escriben en el sobre de la carta.

En el reverso del sobre, se escribirá el remitente, que son los datos de la persona que escribe la carta: nombre completo y dirección (nombre de la calle, número y ciudad).

Con los datos del destinatario el cartero podrá entregar tu carta. La persona que la recibe sabrá de quién es, al mirar el remitente.

1.- A partir de la carta realizada en la guía anterior deben completar el sobre de la carta con lo solicitado:

¿A quién te gustaría enviar una carta? Escribe los datos de tu destinatario.

Nombre completo: _____

Dirección (nombre de la calle y número): _____

Ciudad: _____





Si la carta la escribes tú, ¿cuál es el remitente? _____
Completa con los datos del remitente.

Nombre completo: _____
Dirección (nombre de la calle y número): _____
Ciudad: _____

Pauta de evaluación del sobre

Indicadores	Nivel Avanzado 2 puntos	Nivel Intermedio 1 punto	Nivel Inicial 0 punto
1.- Utiliza mayúscula y minúscula, según corresponda y finaliza la oración con un punto.			
2.- Escribe palabras correctamente y con letra legible.			
3.-Separa cada palabra con un espacio			
4.-Escribe el nombre del destinatario			
5.-Escribe la dirección del destinatario			
6.-Escribe la ciudad del destinatario			
7.- Escribe el nombre del remitente			
8.-Escribe la dirección del remitente			
9.-Escribe la ciudad del remitente			
10.- La guía de trabajo presenta nombre y fecha escrita			
Total 20 puntos			



Ticket de Salida

01279463838300

¿Qué aprendiste hoy?

01279463838300

Nombre del Alumno:

Ticket de Salida

01279463838300

¿Qué aprendiste hoy?

01279463838300

Nombre del Alumno:

Ticket de Salida

01279463838300

¿Qué aprendiste hoy?

01279463838300

Nombre del Alumno:



COLEGIO LA PRIMAVERA
Argomedo 2230 - Fono 541271
Quinta de Tilcoco
Romina Venegas A